

Empfang von Rechnungen

Für den Empfang (a), die Weiterverarbeitung (b) und Archivierung (c) ist eine reine Mail-Adresse nicht ausreichend. Dazu gibt es folgende Möglichkeiten:

1. Einsatz einer revisionssicheren E-Mail-Archivierung
(wie z.B. MailStore)
Nachteil: manuelle Weiterverarbeitung erforderlich
2. Welche Optionen bietet mein eigenes Software-System?
Sind die drei Punkte erfüllt? Bietet der Hersteller eine Erweiterung an?
Vorteil: bekanntes Software-Umfeld
Nachteil: meistens Archivierung zusätzlich notwendig
3. Nutzung einer Plattform zum Empfang von Rechnungseingängen
z.B. [DATEV E-Rechnungsplattform](#) oder [eBill](#)
Vorteil: Alle nicht DIN-konformen Rechnungen werden gekennzeichnet (wichtig für den Vorsteuerabzug!) und Anbindung an die Steuerkanzlei möglich
Nachteil: ggf. Archivierung notwendig (über DATEV Unternehmen Online)

Versand von Rechnungen

Für den Versand sind folgende Punkte zu beachten:

1. Welche Optionen bietet mein eigenes Software-System?
Bietet der Hersteller eine Erweiterung an?
2. Nutzung einer externen Lösung (z.B. Lexware oder WISO)
(meist inkl. Archivierung)
3. Nutzung einer Plattform zum Erstellen von Rechnungen
z.B. DATEV → [E-Rechnungsplattform](#) (5 € p.a.)
Vorteil: auch Empfang möglich
Nachteil: Archivierung notwendig (ggf. über DATEV Unternehmen Online)