

Verfahrensverzeichnis für Jedermann (gem. § 4g Abs. 2 Satz 2 Bundesdatenschutzgesetz, BDSG)

Grundlage:

Gemäß §4g BDSG hat der Beauftragte für den Datenschutz auf Antrag jedermann in geeigneter Weise die in §4e BDSG festgelegten Angaben verfügbar zu machen.

I. Angaben zur verantwortlichen Stelle (§ 4e Satz 1 Nr. 1-3 BDSG)

1. Name oder Firma der verantwortlichen Stelle

Carsten Thies, Steuerberater

2. Leiter der verantwortlichen Stelle und der Datenverarbeitung

Carsten Thies, Steuerberater

3. Anschrift der verantwortlichen Stelle

Dr. -Albert-David-Str. 5
30938 Burgwedel
Telefon 05139-9981-0
Fax: 05139-9981-23
EMail: kanzlei@thies-steuerberater.de
Internet: www.thies-steuerberater.de

Niederlassung Wedemark:

Eitzer Föhre 3 30900 Wedemark OT Mellendorf
Telefon 05130/3460

II. Angaben zu den Verfahren automatisierter Verarbeitung (§ 4e Satz 1 Nr. 4-8 BDSG)

4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung

Steuerberatende und/oder wirtschaftsprüfende Tätigkeiten mit Erhebung, Verarbeitung, Nutzung und ggf. Übermittlung von personenbezogenen Daten zum Zweck der Erstellung von Finanzbuchhaltungen, Lohn- und Gehaltsbuchhaltungen, Jahresabschlüssen, Steuerklärungen, Teilnahme an / Beratung im Zusammenhang mit Betriebsprüfungen, Beratung in steuerlichen und wirtschaftlichen Angelegenheiten, Abschlussprüfungen

Personalverwaltung: Datenerhebung, -verarbeitung, -nutzung und ggf. -übermittlung zu eigenen Zwecken und zur Erfüllung gesetzlicher und sozialversicherungsrechtlicher Verpflichtungen.

Des weiteren:

- Mandantenverwaltung, -abrechnung und -betreuung
- Personalverwaltung, -abrechnung und -betreuung
- Lieferantenverwaltung

5. Beschreibung der betroffenen Personengruppe und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien

Eigene Mitarbeiter, Auftraggeber / Mandanten sowie Mitarbeiter, Kunden und Lieferanten der Mandanten, eigene Lieferanten, Geschäftspartner

Personengruppe

- Mandanten, Ansprechpartner-, Adress-, Vertrags-, Verbrauchs-/Abrechnungs-, Zahlungs-, Steuerungsdaten
- Arbeitnehmer, Rentner, Bewerber Adress-, Vertrags-, Abrechnungsdaten
- Lieferanten Ansprechpartner, Adress-, Vertrags-, Abrechnungs-, Zahlungs-, Steuerungsdaten
- Interessenten Ansprechpartner, Adressdaten, Themen/Anliegen/Produkte

Daten

Name und Adresse, sowie Kontaktpersonen, Angaben zu Bankverbindung, Geburtsdatum und -name, Beruf, Arbeitsverhältnis, Einkommens- und Familienverhältnisse, Güterstand, Steuernummern, Umsatzsteuer-Identifikationsnummern, Angaben zu Sozialversicherungsnummer, Konfession soweit dies zur Erledigung des Auftrags oder zur Vertragsabwicklung erforderlich ist.

Im Bereich der Personalverwaltung werden zusätzlich Angaben zur Qualifikation, Ein- und Austritt in das Beschäftigungsverhältnis, Lohn- und Gehaltsdaten, Renten- und Sozialversicherungsdaten, Bankverbindung, Abmahnungen, Zeugnisse und Bewerbungsunterlagen gespeichert.

6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden

Intern zuständige Sachbearbeiter sowie externes Datenverarbeitungszentrum der Datev e.G., Finanzbehörden, Personalabteilung und Buchhaltung der Arbeitgeber, Sozialversicherungsträger

7. Regelfristen für die Löschung der Daten

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und -fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, wenn sie nicht mehr zur Vertragserfüllung erforderlich sind, soweit gesetzliche Aufbewahrungspflichten und -fristen dem nicht entgegenstehen. Sofern Daten hiervon nicht berührt sind, werden sie gelöscht, wenn die unter 4. genannten Zwecke wegfallen.

8. Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten

Eine Übermittlung der Daten an Drittstaaten ist nicht geplant.

Allgemeine Beschreibung der Maßnahmen zur Gewährleistung der Sicherheit der Verarbeitung

Unsere Kanzlei betreibt angemessene technische und organisatorische Maßnahmen, um die Ausführung der Vorschriften des BDSG zu gewährleisten. Diese Maßnahmen betreffen insbesondere die Anforderungen, die in § 9 und der Anlage dazu formuliert sind. Die Maßnahmen betreffen die Bereiche Zutrittskontrolle, Zugangskontrolle, Zugriffskontrolle, Weitergabekontrolle, Eingabekontrolle, Auftragskontrolle und Verfügbarkeitskontrolle.