

Personalfragebogen

Neueinstellungen von Angestellten und Arbeitern / Beschäftigung Midijob ab.1.1.2023

(bitte alle Daten und Unterlagen vollständig ausfüllen, bzw. beifügen)

1. Name _____	2. Geburtsname _____
3. Vorname _____	4. Geburtsort _____
5. Geb.-Datum _____	6. Staatsangeh. (s.a.Nr.30) _____
7. PLZ/Wohnort _____	8. Strasse _____
9. Tag der Beschäftigungsaufnahme: _____	☐ männlich ☐ weiblich
10. beschäftigt als _____	
11. Sozialversicherungsnummer _____	
12. Steueridentifikationsnummer _____	

INFO: Diese Daten sind schon bei dem Einstellungsgespräch des Arbeitnehmers aufzunehmen und an uns **spätestens 1 Tag vor Arbeitsbeginn** per Fax oder EMail weiterzugeben! Dieses gilt bei Betrieben die der Sofortmeldung ab 1.1.2009 unterliegen. **Nur ein vollständig ausgefüllter Fragebogen kann eine Lohn-/Gehaltsabrechnung sicherstellen.**

13. Arbeits- bzw. Ausbildungsvertrag liegt bei ja / nein

14. ☐ Hauptbeschäftigung: ☐ Nebenbeschäftigung:

15. ☐ Beschäftigung Midijob 520,01 - 2.000,00 EUR

(Bitte Erklärung zur RV-Reduzierung Arbeitnehmerbeitrag beachten!)

16. ☐ Rentner

(Bitte Erklärung Rentenversicherungsfreiheit beachten)

17. wöchentliche Arbeitszeit in Std. Mo: Di: Mi: Do: Fr: Sa:
entspricht einer Gesamtarbeitszeit von: _____ **Stunden / Woche**

18. Urlaubsanspruch _____ Werk/Arb.tage

19. Bruttolohn, -gehalt Euro _____ bzw. Stundenlohn Euro _____

* sonstige Gehaltszulagen oder Angaben bitte auf der Rückseite vermerken

HINWEIS: Bei Jahresverdienst über 66.600,00 sind zusätzliche Angaben erforderlich !! (s. Pkt.31)

20. <u>Höchster Schulabschluss</u>		<u>Höchste Berufsausbildung</u>	
Ohne Schulabschluss	☐	Ohne beruflichen Ausbildungsabschluss	☐
Haupt- / Volksschulabschluss	☐	Anerkannte Berufsausbildung	☐
Mittlere Reife / gleichwertiger Abschluss	☐	Meister/Techniker/ gleichwertiger Fachschulabschluss	☐
Abitur / Fachabitur	☐	Bachelor	☐
		Diplom/Magister/Master/Staatsexamen	☐
		Promotion	☐

21. Bankverbindung für Lohn/Gehalt

IBAN: _____ (22 Stellen)

(Stempel Arbeitgeber)

22. Vertragsform: ☐ unbefristet Vollzeit ☐ unbefristet Teilzeit
☐ befristet Vollzeit ☐ befristet Teilzeit

23. Lohnsteuerklasse, Kinderfreibetrag, Kirchenzugehörigkeit

--	--	--

24. Krankenkasse _____

25. Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse liegt bei ja / nein
(mindestens Kopie der aktuellen KrankenkassenCard vom AN !!)

26. Nachweis über die private Krankenversicherung, Beitragshöhe des aktuellen Jahres liegt bei ja / nein

27. Kopie Personalausweis / ausländ. Ausweis liegt bei ja / nein

28. Nachweis Elterneigenschaft (z.B. Geburtsurkunde) liegt bei ja / nein
(wegen Zuschlag Pflegeversicherung - lt. gesonderter Anlage einreichen)

29. Betriebliche Altersversorgung/VWL-Vertrag liegt bei ja / nein

30. Arbeitserlaubnis nach § 284 Absatz 1 SGB III soweit nicht deutsche Staatsangehörigkeit !! liegt bei ja / nein
Gilt nicht für Bürger aus EU-Staaten.

31. Erklärung über die Verdienste bei Vorbeschäftigungen zur Beurteilung der Krankenversicherungsfreiheit liegt bei ja / nein

32. **Baugewerbe/Malergewerbe**
Unterlagen der Sozialkasse im Baugewerbe/Urlaubskasse Malergewerbe z.B. Arbeitnehmernummer liegt bei ja / nein

33. Schwerbehindertenausweis liegt bei ja / nein

34. Sonstige Anmerkungen:

Ich versichere, die oben genannten Angaben wahrheitsgemäß geleistet zu haben. Über die gesetzlich notwendige Mitführung und Vorlagepflicht meiner Ausweispapiere bin ich hingewiesen worden.

Ort / Datum

Unterschrift des Arbeitnehmers

Veränderungen der o.g. Daten sind dem Arbeitgeber sofort schriftlich mitzuteilen!