

(Stempel Arbeitgeber)**Personalfragebogen****Neueinstellungen von Angestellten und Arbeitern / Beschäftigung Midijob ab.1.1.2026****Nur ein vollständig ausgefüllter Fragebogen kann eine Lohn-/Gehaltsabrechnung sicherstellen!**

1. Name	2. Geburtsname
3. Vorname	4. Geburtsort
5. Geb.-Datum	6. Staatsangeh. (s.a.Nr.30)
7. PLZ/Wohnort	8. Strasse
9. Tag der Beschäftigungsaufnahme:	
10. beschäftigt als	
11. Sozialversicherungsnummer	
12. Steueridentifikationsnummer (11 Stellen)	

INFO: Diese Daten sind schon bei dem Einstellungsgespräch des Arbeitnehmers aufzunehmen und an uns **spätestens 1 Tag vor Arbeitsbeginn** per Fax oder EMail weiterzugeben! Dieses gilt bei Betrieben die der Sofortmeldung ab 1.1.2009 unterliegen. **Nur ein vollständig ausgefüllter Fragebogen kann eine Lohn-/Gehaltsabrechnung sicherstellen.**

13. Arbeits- bzw. Ausbildungsvertrag liegt bei ja / nein
14. Hauptbeschäftigung: Nebenbeschäftigung:
15. Beschäftigung Midijob 603,01 - 2.000,00 EUR
(Bitte Erklärung zur RV-Reduzierung Arbeitnehmerbeitrag beachten!)
16. Rentner
(Bitte Erklärung Rentenversicherungsfreiheit beachten)
17. wöchentliche Arbeitszeit in Std. Mo: Di: Mi: Do: Fr: Sa:
Eine Angabe der Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit auf die Wochentage ist zwingend notwendig !!
entspricht einer Gesamtarbeitszeit von: _____ Stunden / Woche
18. Urlaubsanspruch _____ Werk/Arb.tage
19. Bruttolohn, -gehalt Euro _____ bzw. Stundenlohn Euro _____
* sonstige Gehaltzulagen oder Angaben bitte auf der Rückseite vermerken
HINWEIS: Bei Jahresverdienst über 77.400,00 sind zusätzliche Angaben erforderlich !! (s. Pkt.31)
20. Höchster Schulabschluss Höchste Berufsausbildung
- | | | | |
|-------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------|
| Ohne Schulabschluss | <input type="checkbox"/> | Ohne beruflichen Ausbildungsabschluss | <input type="checkbox"/> |
| Haupt- / Volksschulschluss | <input type="checkbox"/> | Anerkannte Berufsausbildung | <input type="checkbox"/> |
| Mittlere Reife / gleichwertiger Abschluss | <input type="checkbox"/> | Meister/Techniker/
gleichwertiger Fachschulabschluss | <input type="checkbox"/> |
| Abitur / Fachabitur | <input type="checkbox"/> | Bachelor | <input type="checkbox"/> |
| | | Diplom/Magister/Master/Staatsexamen | <input type="checkbox"/> |
| | | Promotion | <input type="checkbox"/> |
21. Bankverbindung für Lohn/Gehalt

IBAN: _____ (22 Stellen)

(Stempel Arbeitgeber)

22. Vertragsform: unbefristet Vollzeit unbefristet Teilzeit
 befristet Vollzeit befristet Teilzeit

23. Lohnsteuerklasse, Kinderfreibetrag, Kirchenzugehörigkeit

--	--	--

24. Krankenkasse _____

25. Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse liegt bei ja / nein
(mindestens Kopie der aktuellen KrankenkassenCard vom AN !!)

26. Nachweis über die private Krankenversicherung, liegt bei ja / nein
Beitragshöhe des aktuellen Jahres

27. Kopie Personalausweis / ausländ. Ausweis liegt bei ja / nein

28. Nachweis Elterneigenschaft (z.B. Geburtsurkunde) liegt bei ja / nein
(wegen Zuschlag Pflegeversicherung - lt. gesonderter Anlage zwingend einreichen)

29. Betriebliche Altersversorgung/VWL-Vertrag liegt bei ja / nein

30. Arbeitserlaubnis nach § 284 Absatz 1 SGB III soweit liegt bei ja / nein
nicht deutsche Staatsangehörigkeit !!
Gilt nicht für Bürger aus EU-Staaten.

31. Erklärung über die Verdienste bei Vorbeschäftigung liegt bei ja / nein
zur Beurteilung der Krankenversicherungsfreiheit

32. **Baugewerbe/Malergewerbe**

Unterlagen der Sozialkasse im Baugewerbe/Urlaubskasse
letzter AN-Kontoauszug SOKA/Urlaubskasse
Malergewerbe z.B. Arbeitnehmernummer liegt bei ja / nein

33. Schwerbehindertenausweis liegt bei ja / nein

34. Sonstige Anmerkungen:

Ich versichere, die oben genannten Angaben wahrheitsgemäß geleistet zu haben. Über die gesetzlich notwendige Mitführung und Vorlagepflicht meiner Ausweispapiere bin ich hingewiesen worden.

Ort / Datum

Unterschrift des Arbeitnehmers

Veränderungen der o.g. Daten sind dem Arbeitgeber sofort schriftlich mitzuteilen!