

### Personalfragebogen

**Neueinstellungen von Angestellten und Arbeitern / Beschäftigung Midijob ab.1.10.22**

(bitte alle Daten und Unterlagen vollständig ausfüllen, bzw. beifügen)

1. Name _____	2. Geburtsname _____
3. Vorname _____	4. Geburtsort _____
5. Geb.-Datum _____	6. Staatsangeh. (s.a.Nr.30) _____
7. PLZ/Wohnort _____	8. Strasse _____
9. Tag der Beschäftigungsaufnahme: _____	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
10. beschäftigt als _____	
11. Sozialversicherungsnummer _____	
12. Steueridentifikationsnummer _____	

**INFO:** Diese Daten sind schon bei dem Einstellungsgespräch des Arbeitnehmers aufzunehmen und an uns **spätestens 1 Tag vor Arbeitsbeginn** per Fax oder EMail weiterzugeben! Dieses gilt bei Betrieben die der Sofortmeldung ab 1.1.2009 unterliegen. **Nur ein vollständig ausgefüllter Fragebogen kann eine Lohn-/Gehaltsabrechnung sicherstellen.**

13. Arbeits- bzw. Ausbildungsvertrag liegt bei ja / nein
14.  Hauptbeschäftigung:  Nebenbeschäftigung:
15.  Beschäftigung Midijob 520,01 - 1.600,00 EUR  
*(Bitte Erklärung zur RV-Reduzierung Arbeitnehmerbeitrag beachten!)*
16.  Rentner  
*(Bitte Erklärung Rentenversicherungsfreiheit beachten)*
17. wöchentliche Arbeitszeit in Std. Mo: Di: Mi: Do: Fr: Sa:  
entspricht einer Gesamtarbeitszeit von: \_\_\_\_\_ **Stunden / Woche**
18. Urlaubsanspruch \_\_\_\_\_ Werk/Arb.tage
19. Bruttolohn, -gehalt Euro \_\_\_\_\_ bzw. Stundenlohn Euro \_\_\_\_\_  
\* sonstige Gehaltszulagen oder Angaben bitte auf der Rückseite vermerken  
**HINWEIS:** Bei Jahresverdienst über 64.350,00 sind zusätzliche Angaben erforderlich !! (s. Pkt.31)
20. Höchster Schulabschluss  Höchste Berufsausbildung
- |  |  |
|--|--|
| Ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/>                       | Ohne beruflichen Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/>                   |
| Haupt- / Volksschulabschluss <input type="checkbox"/>              | Anerkannte Berufsausbildung <input type="checkbox"/>                             |
| Mittlere Reife / gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/> | Meister/Techniker/<br>gleichwertiger Fachschulabschluss <input type="checkbox"/> |
| Abitur / Fachabitur <input type="checkbox"/>                       | Bachelor <input type="checkbox"/>  |
|  | Diplom/Magister/Master/Staatsexamen <input type="checkbox"/>                     |
|  | Promotion <input type="checkbox"/>   |
21. Bankverbindung für Lohn/Gehalt  
IBAN: \_\_\_\_\_ (22 Stellen)

## (Stempel Arbeitgeber)

22. Vertragsform:  unbefristet Vollzeit  unbefristet Teilzeit  
 befristet Vollzeit  befristet Teilzeit

23. Lohnsteuerklasse, Kinderfreibetrag, Kirchenzugehörigkeit

--	--	--

24. Krankenkasse \_\_\_\_\_

25. Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse liegt bei ja / nein  
(mindestens Kopie der aktuellen KrankenkassenCard vom AN !!)

26. Nachweis über die private Krankenversicherung, liegt bei ja / nein  
Beitragshöhe des aktuellen Jahres

27. Kopie Personalausweis / ausländ. Ausweis liegt bei ja / nein

28. Nachweis Elterneigenschaft (z.B. Geburtsurkunde) liegt bei ja / nein  
(wegen Zuschlag Pflegeversicherung)

29. Betriebliche Altersversorgung/VWL-Vertrag liegt bei ja / nein

30. Arbeitserlaubnis nach § 284 Absatz 1 SGB III soweit liegt bei ja / nein  
nicht deutsche Staatsangehörigkeit !!  
*Gilt nicht für Bürger aus EU-Staaten.*

31. Erklärung über die Verdienste bei Vorbeschäftigungen liegt bei ja / nein  
zur Beurteilung der Krankenversicherungsfreiheit

32. **Baugewerbe/Malergewerbe**  
Unterlagen der Sozialkasse im Baugewerbe/Urlaubskasse  
Malergewerbe z.B. Arbeitnehmernummer liegt bei ja / nein

33. Schwerbehindertenausweis liegt bei ja / nein

34. Widerspruch gegen die elektronische Übermittlung von Arbeits- ja / nein  
und Nebeneinkommensbescheinigungen an die Bundesagentur.

35. Sonstige Anmerkungen:

---

Ich versichere, die oben genannten Angaben wahrheitsgemäß geleistet zu haben. Über die gesetzlich notwendige Mitführung und Vorlagepflicht meiner Ausweispapiere bin ich hingewiesen worden.

\_\_\_\_\_  
Ort / Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Arbeitnehmers

**Veränderungen der o.g. Daten sind dem Arbeitgeber sofort schriftlich mitzuteilen!**